

# إدارة طلبات التغيير



إعداد / الدكتور فهد الفيحي  
خبير التخطيط الاستراتيجي وقياس الاداء

## 4. إدارة طلبات التغيير

### الإرشادات وترتيبات العمل

### معايير التحقق

### الإجراءات المتبعة من إدارة الاستراتيجية والحوكمة

يقوم فريق الادارة الاستراتيجية بتعبئة نموذج طلبات التغيير بالتنسيق مع المعنيين من داخل المنظمة والجهات الشقيقة. وتندرج أنواع طلبات التغيير بحسب نوع التغيير كالتالي:

#	نوع الطلب	النموذج المستخدم
1	تعديل على مستوى الأهداف الاستراتيجية	نموذج طلب تغيير للأهداف الاستراتيجية
2	تعديل على مستوى المبادرات	نموذج طلب تغيير للمبادرات
3	تعديل على مستوى مؤشرات الأداء	نموذج طلب تغيير للمؤشرات

القسم الثالث: تفاصيل التغيير

القسم 1: تفاصيل عامة عن طبيعة التغيير

نوع التغيير	جارية / متوقعة / منقضية		
مباب التغيير			
م التغيير مع ميام نتيجة العبة ؟	لا	نعم	
م التغيير	يؤثر بالهدف الاتراتيجي والمبادرات المرتبطة به	يؤثر بعبة القسم 1-ج	
م التغيير	يؤثر بمؤشرات الأداء الاستراتيجية	يؤثر بعبة القسم 1-ج	
	يؤثر بالمسجلات	يؤثر بعبة القسم 1-ج	

القسم 2: تغيير الأهداف الاستراتيجية

الهدف قبل التغيير	الهدف		
الهدف بعد التغيير			
الربطة بالهدف	اسم المانع	هل تثار العبة ؟	تصحيح العبة
		نعم   لا	
		نعم   لا	
		نعم   لا	

أني حال يؤثر على التغيير تأثير على أحد مؤشرات الأداء الاستراتيجية يرضى تعبئة الفقرة 2 و 3 من القسم 1-ج

القسم 3: المبرر مؤشرات الأداء الاستراتيجية

يجب تقديم مبررات كافية لطلب التغيير، وإرفاق كافة الوثائق والمستندات والأدلة الداعمة للطلب.

يتعين على الفريق الاستراتيجي الحصول على الموافقات اللازمة، ومراجعة الطلب والتأكد من

استكمالها، كما يقوم برفع الطلب للجهات ذات العلاقة بحسب نوع الطلب لإبداء المرنيات والدراسة

واستكمال إجراءات الاعتماد، ووفقاً لنموذج الحوكمة بالمنظمة

## 4. إدارة طلبات التغيير

الإرشادات وترتيبات العمل

معايير التحقق

الإجراءات المتبعة من إدارة الاستراتيجية والحوكمة

يجب التأكد من تلبية طلب التغيير باختلاف أنواعه لكافة المعايير التالية قبل رفع الطلب:

#	المعيار	طلب التغيير يلي المعيار	
		نعم	لا
1	وجود وإدراج مبررات كافية ومقنعة، وإرفاق كافة الوثائق الداعمة لقبول طلب التغيير.		
2	تم أخذ كافة التدابير اللازمة لإيجاد الحلول البديلة قبل رفع طلب التغيير.		
3	توضيح الأثر من التغيير على تحقيق الأهداف والمستهدفات المعتمدة، بالأخذ بعين الاعتبار الارتباطات والاعتمادية.		
4	استشارة وأخذ مرئيات كافة المعنيين داخل الجهة بما قد يشمل الجهات الشقيقة بالإضافة إلى أصحاب المصلحة الخارجيين في حال وجود ارتباطات خارجية، أو مبادرات مشتركة متأثرة بالتغيير.		
5	تم الحصول على موافقة المسؤول المعني قبل رفع طلب التغيير.		

## 4. إدارة طلبات التغيير

الإجراءات المتبعة من إدارة الاستراتيجية والحوكمة

معايير التحقق

الإرشادات وترتيبات العمل

يتم اتباع الإجراءات التالية لرفع طلبات التغيير:

