

masdar.



شركة مصدر الأعمال للاستشارات
استشارات تدريب
برمجيات



عن مصدر About Us

« نكرس خبرات مصدر الأعمال للاستشارات ومعرفتنا العميقة بالسوق المحلية في خدمة عملائنا ومساعدتهم في تحقيق النمو الشامل المستديم بوتيرة أسرع من خلال خبرة تمتد لأكثر من ٢٥ عام في مجال الاستشارات الإدارية، نعلم أن الحفاظ على السمعة الجيدة يعتمد على معرفة احتياجات المنظمة الحقيقية والوقوف مع شركائنا في جميع مراحل العمل من تخطيط وإدارة وتنفيذ ومتابعة وتحديث مستمر للوصول بالمنظمة للتميز والابتكار والإبداع، حيث أننا نؤمن بأننا الخيار الأفضل لتقديم الخدمات المتخصصة التي تحتاجها المنظمات المختلفة وذلك من خلال:

- تقديم خدمات الاستشارات الإدارية للعملاء المحليين والإقليميين.
- توفير أفضل الخبرات البشرية والمهنية في مجالات الاستشارات الإدارية والاعمال التنفيذية.
- فهمنا الواسع والشامل لقطاع الاعمال القيمة المضافة التي سنحققها لعملائنا.
- خدماتنا ذات الجودة العالية.
- تحقيق أفضل النتائج وذلك بفضل فهمنا العميق لمتطلبات القطاعين العام والخاص.



الرؤية, الرسالة, القيم

Vision, Mission, Values

رؤيتنا

نخطط لتكون ضمن افضل ١٠ شركات استشارية تعمل على دعم قادة المنظمات لتحقيق تطلعاتهم وتسريع وتيرة النمو، وبناء شركات الأعمال والمؤسسات مع صقل للمواهب الواعدة.

Our Vision

We plan to be among the top 10 consulting firms that support organizational leaders to achieve their aspirations, accelerate growth, and build businesses and institutions while refining promising talents.

رسالتنا

التميز بخدمة عملائنا بمهنية عالية وكسب ثقتهم وتعزيز الشراكة المثمرة معهم.

Our Mission

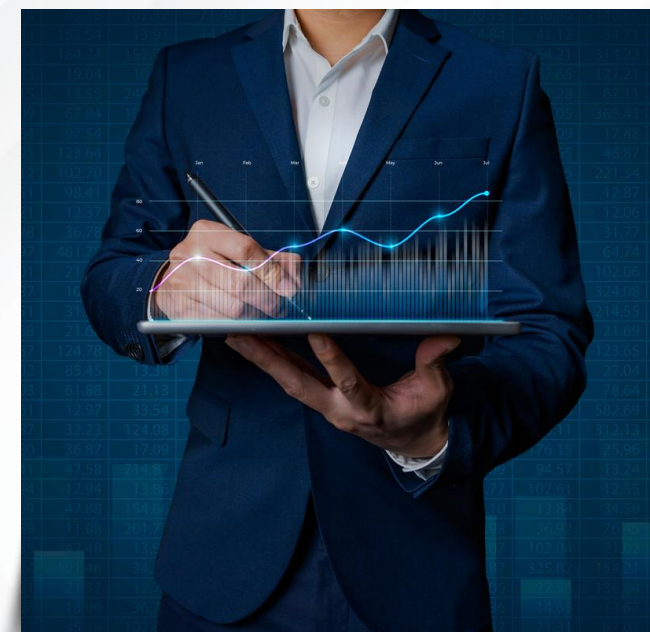
Excellence in serving our customers with high professionalism, gaining their trust and enhancing fruitful partnership with them.

قيمنا

- دقة التنفيذ
- جودة المخرجات . المرونة والشفافية
- المرونة والشفافية
- نقل المعرفة

Our Values

- Accuracy of implementation
- Quality of outputs
- Flexibility and transparency
- Transfer of the known



خدماتنا



نماذج العمل
التشغيلية



حوكمة
العمليات



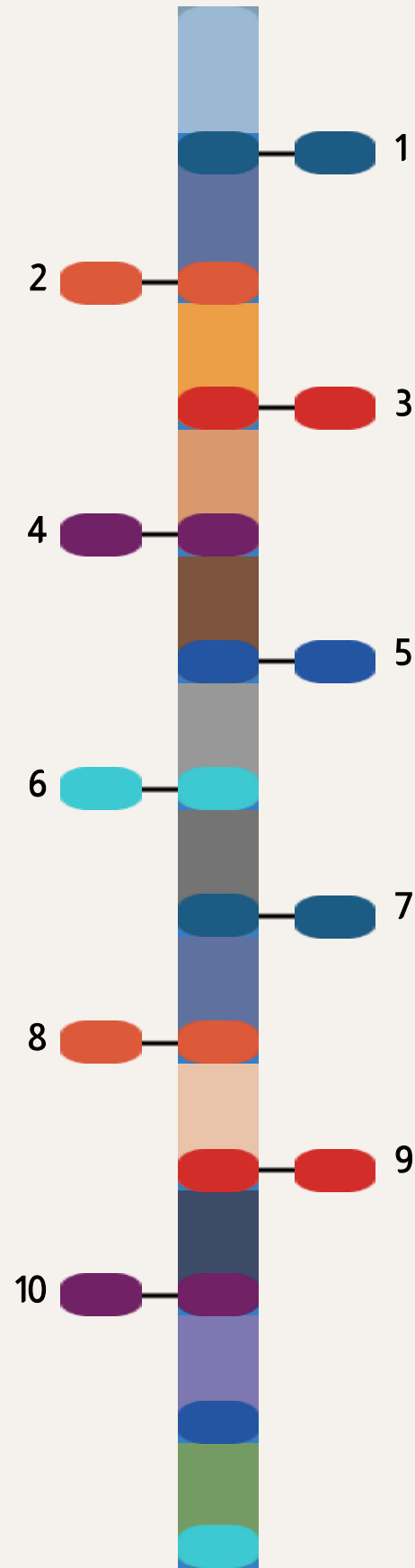
التميز
المؤسسي



إدارة المشاريع



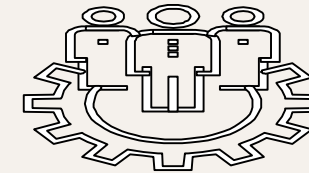
إدارة مواصفات
الأيرو



التخطيط
الاستراتيجي



التحول الرقمي



إدارة الأداء



إدارة البيانات



إدارة البنية
المؤسسية



masdar.



10 خدمات رئيسية

10 Essential Services

محفظة خدماتنا ثرية بمتطابقات السوق والتي تخدم جميع شرائح العملاء في القطاعات الحكومية والشبه حكومية وكذلك الشركات والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة والكبيرة، ونعمل على إثرائها باستمرار لمواكبة وخدمة رؤية المملكة العربية السعودية



التخطيط الإستراتيجي

تحليل الوضع الراهن

- تحليل الأداء الحالي للمنظمة وتحديد نقاط القوة والضعف.
- دراسة العوامل الخارجية المؤثرة مثل التغيرات الاقتصادية والاجتماعية، السياسية، والتكنولوجية تحليل PESTEL.

تطوير الرؤية والرسالة

- تحديد الرؤية طويلة الأجل للمنظمة التي تعكس تطلعاتها المستقبلية.
- توضيح الرسالة التي تعبر عن الهدف الأساسي للمنظمة وكيفية تحقيقه.

تحديد الأهداف الاستراتيجية

- وضع أهداف ذكية مع مواءمة الأهداف مع الرؤية، والتأكد من أن الأهداف الاستراتيجية متوافقة مع الرؤية والرسالة العامة للمنظمة.

تحليل SWOT

- تحليل العوامل الداخلية التي تؤثر على أداء المنظمة.
- تحليل العوامل الخارجية التي قد تؤثر على نجاح المنظمة.

تصميم الاستراتيجيات Strategy Design

- تطوير استراتيجيات لتوسيع السوق أو تقديم منتجات وخدمات جديدة تحديد كيفية التفوق على المنافسين في السوق.
- تعزيز الابتكار داخل المنظمة لتحقيق ميزة تنافسية.

تطوير خطط العمل

- تحديد المشروعات والمبادرات اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- وضع جداول زمنية وتحديد الموارد المطلوبة لتنفيذ الخطط.

إدارة الأداء الاستراتيجي

- تحديد مؤشرات الأداء التي تقيم مدى تقدم المنظمة نحو تحقيق أهدافها.
- تصميم وتنفيذ نظم الإدارة ومراقبة الأداء بشكل دوري.

مراجعة وتنقيح الاستراتيجيات

- تقديم خدمات المراجعة الدورية للاستراتيجيات لتعديلها وفق التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية
- تقديم الدعم في تنفيذ الاستراتيجيات وضمان التكيف السلس مع التغييرات

تطوير استراتيجيات المخاطر

- تقييم المخاطر التي قد تؤثر على تنفيذ الاستراتيجية.
- تصميم خطط للتخفيف من تأثير المخاطر وضمان استمرارية الأعمال.

تدريب وتطوير القيادات Leadership Training and Development

- تقديم ورش عمل ودورات تدريبية لتطوير قدرات القيادات في التخطيط الاستراتيجي.
- مساعدة المنظمات في بناء فرق داخلية متخصصة في التخطيط الاستراتيجي.

تطوير نماذج العمل التشغيلية

تحسين وتطوير مستمر

- تقديم توصيات وإجراءات لتحسين النموذج التشغيلي بشكل مستمر بناء على التغيرات في السوق والتكنولوجيا.
- تطوير خطط لإدارة المخاطر والتعامل مع الأزمات التي قد تؤثر على العمليات التنفيذية والتشغيلية

التدريب والتطوير

- تقديم برامج تدريبية للموظفين لتعزيز قدراتهم على العمل ضمن النموذج التشغيلي الجديد.
- تدريب القيادات على إدارة العمليات بكفاءة وتحقيق الأهداف التشغيلية

التكنولوجيا والتحول الرقمي

- تقديم استشارات حول كيفية دمج التكنولوجيا في العمليات التشغيلية لتحسين الكفاءة والقدرة على التكيف.
- تطوير وتنفيذ حلول أتمتة لتحسين سرعة ودقة العمليات التشغيلية.

تطوير استراتيجيات المخاطر

- تقييم المخاطر التي قد تؤثر على تنفيذ الاستراتيجية.
- تصميم خطط للتخفيف من تأثير المخاطر وضمان استمرارية الأعمال.

دعم ما بعد التنفيذ

- تقديم دعم مستمر بعد تنفيذ النموذج التشغيلي لضمان تحقيق الأهداف وإجراء التعديلات اللازمة.
- توفير دعم للإدارة في إجراء التحسينات التشغيلية وضمان استمرارية الأداء الجيد.

تصميم نموذج العمل للمنظمة

- صياغة رؤية شاملة للنموذج الاستراتيجي والتشغيلي المستهدف تتماشى مع الاستراتيجية العامة للمنظمة.
- تطوير وتصميم العمليات الأساسية التي تضمن الكفاءة والفعالية في تحقيق الأهداف.
- بناء هيكل تنظيمي يدعم تنفيذ العمليات بشكل فعال ويعزز من التكامل بين الفرق.

تطوير نظم العمل والإجراءات

- وضع الإجراءات والسياسات التي تنظم سير العمليات وتضمن الامتثال للمعايير والجودة.
- إدخال نظم معلومات تدعم اتخاذ القرارات التشغيلية بشكل سريع ودقيق.

إدارة وتخصيص الموارد

- تحديد وتخصيص الموارد المطلوبة لتنفيذ النموذج بفعالية، بما في ذلك القوى العاملة والتكنولوجيا.
- تطوير استراتيجيات لتحسين الكفاءة التشغيلية وخفض التكاليف دون المساس بالجودة.

تنفيذ النموذج التشغيلي

- إعداد خطة تنفيذ متكاملة تتضمن جداول زمنية واضحة وتخصيص المهام.
- دعم المنظمة في إدارة التغيير المطلوب لتحقيق التحول الاستراتيجي والتشغيلي، بما في ذلك التواصل مع الموظفين وتدريبهم.

تحليل الأداء والتقييم

- تطوير مؤشرات أداء رئيسية KPIs المراقبة مدى فعالية النموذج التشغيلي وتقييم الأداء بشكل دوري.
- استخدام البيانات التشغيلية لتحليل الأداء وتحقيق تحسينات مستمرة في العمليات.

التحول الرقمي



التحول الرقمي للعمليات

- تنفيذ حلول لأتمته العمليات التقليدية لزيادة الكفاءة وتقليل الأخطاء.
- تقديم حلول رقمية لإدارة الموارد البشرية مثل أنظمة إدارة الأداء والتوظيف عبر الإنترنت.
- تحويل سلاسل التوريد إلى عمليات رقمية بالكامل لزيادة الشفافية وتحسين الكفاءة.

تطوير الخبرات الرقمية للعملاء

- تحسين واجهات المستخدم وتجربة العميل عبر جميع القنوات الرقمية.
- تطوير استراتيجيات التسويق الرقمي باستخدام الأدوات الحديثة مثل وسائل التواصل الاجتماعي، البريد الإلكتروني، وتحليل البيانات
- تطوير منصات دعم العملاء الرقمية مثل الدردشة الحية للذكاء الاصطناعي، وتطبيقات الهواتف الذكية.

دعم الاستدامة الرقمية

- تطوير استراتيجيات تقنية مستدامة تسهم في تقليل البصمة الكربونية للمنظمة.
- تقديم حلول سحابية مستدامة تقلل من استهلاك الطاقة.

استشارات تقنية متقدمة

- تنفيذ حلول تعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحسين العمليات واتخاذ قرارات أكثر ذكاء.
- تطوير حلول تستفيد من إنترنت الأشياء لربط الأجهزة وجمع البيانات في الوقت الحقيقي.
- استخدام تقنيات الواقع المعزز والافتراضي لتحسين تجربة العملاء أو تدريب الموظفين.

تقييم الاستعداد الرقمي

- تقييم مستوى النضج الرقمي في المنظمة وتحديد القدرات الرقمية المتوفرة.
- تحليل التكنولوجيا الحالية وتحديد الفجوات التي تحتاج إلى التحسين.
- تحليل مدى جاهزية الموظفين والقيادات لتبني التحول الرقمي.

تطوير استراتيجية التحول الرقمي

- صياغة رؤية شاملة للتحول الرقمي تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.
- تصميم مبادرات رقمية محددة تهدف إلى تحقيق أهداف التحول الرقمي.
- وضع خطة لاستثمار الموارد المالية في التكنولوجيا الرقمية الأكثر فاعلية.

تصميم وتنفيذ البنية التحتية الرقمية

- تطوير بنية تحتية تقنية متكاملة تدعم التحول الرقمي، بما في ذلك السحابة البيانات الضخمة والذكاء الاصطناعي.
- تنفيذ حلول ذكية جديدة مثل أنظمة ERP منصات التجارة الإلكترونية، وأنظمة CRM.
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات لحماية البيانات وضمان أمن المعلومات.

إدارة البيانات وتحليلها

- تصميم وتنفيذ نظم لإدارة البيانات الضخمة وجعلها متاحة للاستخدام في اتخاذ القرارات.
- تقديم حلول تحليلية لاستخراج رؤى قيمة من البيانات لتحسين الأداء واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تطوير استراتيجيات لإدارة دورة حياة البيانات من جمعها إلى تخزينها وتحليلها

حوكمة العمليات

إدارة الامتثال

- وضع إطار شامل لضمان الامتثال للقوانين واللوائح المحلية والدولية.
- تقديم برامج تدريبية للموظفين لتعزيز فهمهم والتزامهم بسياسات الامتثال.
- تنفيذ عمليات تدقيق داخلية منتظمة لضمان الامتثال المستمر واكتشاف الانحرافات المحتملة.

حوكمة تقنية المعلومات

- تطوير إطار حوكمة يضمن استخدام تقنية المعلومات بطريقة تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.
- تقييم وإدارة المخاطر المرتبطة بتقنية المعلومات لضمان حماية البيانات وسلامة العمليات الرقمية.
- وضع سياسات وإجراءات لحماية البيانات وضمان أمن المعلومات.

حوكمة البيانات وإدارة المعلومات

- تطوير سياسات لإدارة البيانات تضمن جودة البيانات وحمايتها واستخدامها بكفاءة.
- تطوير استراتيجيات لإدارة دورة حياة البيانات من جمعها وتخزينها إلى تحليلها واستخدامها.
- ضمان توافق العمليات مع قوانين حماية البيانات مثل اللائحة العامة لحماية البيانات GDPR.

تقييم ومراجعة هيكل الحوكمة الحالي

- تحليل هيكل الحوكمة الحالي لتحديد نقاط القوة والضعف وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين وتدقيق السياسات والإجراءات القائمة لضمان توافيقها مع أفضل الممارسات والمعايير الدولية.

تصميم وتطوير هيكل الحوكمة

- تصميم إطار حوكمة مخصص يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة واحتياجاتها التشغيلية.
- وضع وتحديد الأدوار والمسؤوليات لكل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- تطوير لجان حوكمة متخصصة، مثل لجنة التدقيق ولجنة المخاطر، لدعم تنفيذ ومتابعة سياسات الحوكمة.

تطوير السياسات والإجراءات

- تطوير سياسات تشغيلية واضحة تنظم عمليات المنظمة وتضمن الامتثال للقوانين والمعايير.
- وضع إجراءات لإدارة المخاطر تتضمن تحديد المخاطر وتقييمها ووضع استراتيجيات للتخفيف من آثارها.
- تطوير إجراءات لضمان الامتثال المستمر للقوانين المحلية والدولية والمعايير التنظيمية.

تطوير إطار إدارة المخاطر

- تقديم خدمات تحليل وتقييم المخاطر التشغيلية والمالية والقانونية وغيرها.
- تطوير نظام شامل لإدارة المخاطر يشمل تحديد المخاطر وتقييمها ومراقبتها والحد من تأثيرها.
- وضع وتنفيذ استراتيجيات للتخفيف من المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على العمليات.

إدارة الأداء

إدارة وتقييم الأداء الوظيفي

- تطوير آليات لتقييم الأداء الوظيفي بشكل دوري تضمن العدالة والدقة.
- تقديم دعم لإجراء تقييمات الأداء السنوية أو الدورية وضمان مشاركة فعالة من جميع الأطراف.
- تحليل نتائج التقييم وتقديم تغذية راجعة مفيدة تساعد في تحسين الأداء.

إدارة الأداء الاستراتيجي

- تطوير تقارير الأداء التي تربط بين الأداء الفردي والجماعي والأهداف الاستراتيجية للمنظمة.
- تقييم أداء القيادات العليا وضمان توافق أدائهم مع الرؤية والاستراتيجية العامة.

تحفيز وتحسين الأداء

- وضع خطط لتحفيز الموظفين بناءً على الأداء وتقديم مكافآت مالية ومعنوية.
- تقديم برامج تحسين الأداء للموظفين الذين يحتاجون إلى دعم إضافي لتحقيق أهدافهم.

تطوير وتنفيذ ومتابعة إدارة الأداء الاستراتيجي

- تطوير مؤشرات الأثر ومؤشرات النتائج وما يربط بها من مستهدفات استراتيجية.
- تطوير مؤشرات الأداء والمخرجات وما يربط بها من مستهدفات.
- تطوير إطار قياس الأداء الاستراتيجي للمنظمة.

تطوير ومتابعة وقياس الأداء التنفيذي والتشغيلية

- تطوير إطار قياس الأداء التشغيلي.
- تطوير مؤشرات ومستهدفات المستوى التنفيذي للقطاعات وادارات العموم.
- تطوير مؤشرات ومستهدفات المستوى التشغيلي والمرتبط بالموظفين.

تنفيذ إدارة الأداء

- إعداد الأدوات والنماذج التي تساعد في متابعة الأداء وتقييمه بشكل مستمر.
- تنفيذ أنظمة إدارة الأداء الرقمية التي تسهل عملية التقييم والمتابعة.
- تقديم تدريب متكامل على كيفية استخدام النظام الجديد لإدارة الأداء وضمان فعاليته.

التميز المؤسسي



إدارة الابتكار والتحسين المستمر

- Improvement تطوير بيئة تشجع على الابتكار والإبداع كجزء من ثقافة التميز
- إعداد برامج للتحسين المستمر تضمن التكيف مع التغييرات وتحقيق التميز الدائم
- لتحسين العمليات وتحقيق الكفاءة تطبيق أدوات مثل Lean Six Sigma

إدارة التغيير الثقافي والتنظيمي

- تقديم استشارات حول إدارة التغيير الثقافي والتنظيمي لضمان تبني ممارسات التميز.
- تدريب وتطوير القيادات على مبادئ التميز المؤسسي وكيفية قيادة المنظمة نحو التميز.
- بناء وتعزيز ثقافة تنظيمية تدعم التميز والاستدامة.

التميز في خدمة العملاء

- وضع معايير لتمييز خدمة العملاء وضمان تحقيق أعلى مستويات الرضا.
- تقديم استشارات لتحسين تجربة العملاء وضمان ولائهم.
- استخدام أدوات لقياس وتحليل رضا العملاء واتخاذ إجراءات لتحسين الخدمة.

تطوير استراتيجية التميز المؤسسي

- مساعدة المنظمة في تحديد رؤية ورسالة واضحة للتميز المؤسسي تتماشى مع أهدافها الاستراتيجية.
- إعداد خطة شاملة تتضمن خطوات عملية لتحقيق التميز المؤسسي في كافة مجالات العمل.
- وضع مؤشرات أداء رئيسية KPIs لقياس تقدم المنظمة نحو التميز.

تصميم وتنفيذ برامج التميز المؤسسي

- تطوير برامج مخصصة للتميز المؤسسي تتوافق مع احتياجات المنظمة.
- تقديم الدعم في تنفيذ برامج التميز المؤسسي وضمان تحقيق الأهداف المحددة.
- تطوير استراتيجيات لتعزيز ثقافة التميز داخل المنظمة وضمان التبني الفعال.

إدارة الأداء المؤسسي

- تقديم خدمات تحليل وتقييم الأداء المؤسسي باستخدام أدوات وتقنيات متقدمة.
- تقديم توصيات لتحسين العمليات والإجراءات التي تساهم في تحقيق التميز.
- إعداد وتنفيذ نظم لإدارة الأداء تساعد على مراقبة وتطوير الأداء بشكل مستمر.

تحقيق الجودة والامتثال

- تطوير معايير الجودة: وضع معايير وسياسات للجودة تساهم في تحقيق التميز المؤسسي.
- إجراء عمليات تدقيق لضمان التزام المنظمة بالمعايير المطلوبة وتحقيق التحسين المستمر.
- إدارة الامتثال: تقديم خدمات لضمان التزام المنظمة باللوائح والقوانين ذات الصلة.

إدارة البيانات



تصميم هيكل إدارة البيانات

- تحديد الأدوار الأساسية مثل مسؤول البيانات الرئيسي CDO حراس البيانات.
- محلي البيانات إنشاء فرق متخصصة في إدارة جوانب محددة من البيانات - مثل الجودة، الأمن، الامتثال.
- تطوير خطط الإبلاغ والتواصل بين الفرق لضمان تعاون سلس.
- تعيين حراس البيانات لكل نوع من أنواع البيانات لضمان أن جميع السياسات والإجراءات يتم تطبيقها بشكل صحيح.
- تحديد مسؤوليات حراس البيانات مثل مراقبة جودة البيانات، ضمان الامتثال للسياسات، والإشراف على وصول البيانات.

إدارة دورة حياة البيانات

- تطوير استراتيجيات التخزين مثل تحديد أنواع البيانات التي تتطلب تخزيناً في أماكن مخصصة On-Premises أو التخزين السحابي.
- تنفيذ أنظمة نسخ احتياطي دورية لضمان حماية البيانات من فقدان.

تقييم الوضع الحالي للبيانات

- تحديد جميع مصادر البيانات المتاحة في المنظمة مثل قواعد البيانات الملفات الإلكترونية، الأوراق.
- تصنيف البيانات بناءً على أنواعها بيانات العملاء، البيانات المالية، البيانات التشغيلية وأهميتها.
- تحديد العلاقات بين مجموعات البيانات المختلفة - دمج البيانات المشتركة.
- قياس دقة البيانات - هل البيانات تعكس الواقع بشكل صحيح؟
- تقييم اكتمال البيانات - هل جميع الحقول الضرورية في السجلات مكتملة؟
- مراجعة اتساق البيانات - هل البيانات متناسقة عبر الأنظمة المختلفة؟
- اكتشاف البيانات المكررة أو غير الدقيقة ومعالجتها.
- تقييم أدوات جمع البيانات - مثل استمارات الإدخال أدوات القياس. مراجعة نظم تخزين البيانات - قواعد البيانات، التخزين السحابي. التحقق من قدرة الأنظمة على استيعاب البيانات الحالية والمستقبلية.

تطوير سياسة البيانات

- تحديد أهداف قصيرة وطويلة الأمد لإدارة البيانات - مثل زيادة الوصول إلى البيانات، تحسين جودة التقارير.
- مراعاة الأهداف القانونية والتنظيمية (مثل الامتثال للوائح حماية البيانات).
- صياغة سياسات لجمع البيانات، بما يشمل الموافقات المطلوبة وطرق جمع البيانات. تحديد سياسات التخزين، مثل الفترات الزمنية للاحتفاظ بالبيانات وأنواع البيانات التي يجب تشفيرها. وضع سياسات للوصول إلى البيانات من يمكنه الوصول إلى أي نوع من البيانات وتحت أي ظروف؟ تصميم سياسات للمشاركة الداخلية والخارجية للبيانات، بما يشمل كيفية مشاركة البيانات مع الشركاء الخارجيين

إدارة البيانات

تطوير استراتيجيات استدامة البيانات

- تطوير خطط استمرارية الأعمال Business Continuity Plans تشمل استراتيجيات استعادة البيانات بعد الكوارث.
- تنفيذ إجراءات النسخ الاحتياطي المنتظم والتعافي من الكوارث.
- مراجعة دورية للسياسات والإجراءات لضمان تحديثها وفقاً للتغيرات التقنية والتنظيمية.
- استخدام التغذية الراجعة من الفرق المختلفة لتحسين عمليات إدارة البيانات.

مراقبة الامتثال وضمان الجودة

- إجراء عمليات تدقيق داخلية وخارجية لضمان أن ممارسات إدارة البيانات تتماشى مع السياسات والمعايير المتبعة.
- تطوير أدوات ومؤشرات لقياس جودة البيانات بشكل دوري.
- وضع سياسات واضحة تحدد المدة الزمنية التي يجب الاحتفاظ فيها بالبيانات بناءً على نوعها وحساسيتها.
- تصميم إجراءات أمانة لإتلاف البيانات بعد انتهاء صلاحيتها (مثل التشفير والإتلاف المادي للوسائط).
- مراقبة مستمرة لضمان الالتزام باللوائح المتعلقة بالبيانات وتحديث السياسات وفقاً للتغييرات القانونية. إنشاء فرق مخصصة لمراقبة الامتثال وتقديم تقارير دورية للإدارة.

تدريب وتطوير الموظفين في إدارة البيانات

- تقديم تدريب. تنظيم دورات تدريبية متخصصة تشمل مواضيع مثل الأمن السيبراني، تحليل البيانات، وحوكمة البيانات.
- موجه لكل قسم وفقاً لاحتياجاته - مثل تدريب فرق التسويق على استخدام بيانات العملاء بفعالية.
- توفير برامج تدريبية متقدمة لتطوير المهارات التقنية والإدارية المتعلقة بإدارة البيانات. تشجيع المشاركة في المؤتمرات والندوات المتعلقة بإدارة البيانات لمواكبة أحدث الاتجاهات والتقنيات.

تطبيق تقنيات حماية البيانات

- تنفيذ بروتوكولات أمان متقدمة مثل التشفير الجدران النارية، وأنظمة كشف التسلل IDS.
- وضع سياسات للتحكم في الوصول إلى البيانات، بما يشمل التحقق من الهوية Multi-Factor Authentication.
- إجراء اختبارات اختراق دورية لتقييم قوة الدفاعات الأمنية.
- ضمان الامتثال للقوانين واللوائح مثل CCPA أو GDPR، وتطوير سياسات تحترم حقوق الأفراد في الوصول إلى بياناتهم وتصحيحها أو حذفها. إجراء تقييمات أثر الخصوصية Privacy Impact assessments لتحديد ومعالجة مخاطر الخصوصية المحتملة.

تعزيز جودة البيانات

- وضع معايير جودة البيانات - مثل القواعد الخاصة بالتنسيق والأخطاء المسموح بها.
- تطوير سياسات لتحديث البيانات بشكل دوري والتأكد من أنها تعكس أحدث المعلومات.
- تصميم عمليات تنظيف دورية للبيانات تشمل إزالة البيانات المكررة، وتصحيح البيانات الخاطئة، واستكمال البيانات الناقصة. استخدام تقنيات مثل التعلم الآلي لاكتشاف وتحليل الأخطاء الشائعة في البيانات.

تسهيل الوصول إلى البيانات

- يسهل البحث والوصول إلى البيانات Metadata تطوير نظام لإدارة البيانات الوصفية.
- تنظيم البيانات بشكل يسهل على المستخدمين تحديد وفهم سياق البيانات.
- توفير منصات تحليلية مثل Big Data analytics، أو أدوات التحليل الضخمة Power Tableau لتحليل البيانات بسهولة.
- تدريب الفرق على استخدام هذه الأدوات بشكل فعال لاتخاذ قرارات مدعومة بالبيانات.

إدارة البيانات

تحليل المخاطر وتخطيط الاستجابة

- تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي قد تؤثر على نجاح المشروع، مثل التأخيرات، التكاليف الإضافية، أو المخاطر التقنية.
- استخدام أدوات مثل تحليل SWOT لتحديد المخاطر المحتملة.
- تطوير خطط استجابة لكل نوع من المخاطر المحتملة، تشمل الوقاية والتخفيف من تأثيراتها.
- تخصيص موارد إضافية وتحديد نقاط الطوارئ للتعامل مع المخاطر.

إدارة فرق العمل والتواصل

- تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل فريق المشروع بناءً على المهارات المطلوبة لكل مهمة.
- بناء فريق متعدد التخصصات يضمن التنوع في القدرات والمواهب.
- تطوير خطة تواصل داخلية وخارجية تشمل تحديثات منتظمة مع جميع أصحاب المصلحة.
- استخدام أدوات إدارة المشاريع لتسهيل التواصل، مثل Trello، Microsoft Project، Asana.

تحديد نطاق المشروع وأهدافه

- صياغة أهداف واضحة وقابلة للقياس للمشروع، مثل المخرجات المطلوبة والجدول الزمنية.
- تحديد النتائج الرئيسية التي يتوقع تحقيقها مع مراعاة العوامل المالية والزمنية.
- وضع حدود واضحة للمشروع، تشمل المهام التي سيتم تنفيذها والموارد المتاحة.
- تحديد المعايير التي يتم من خلالها تقييم نجاح المشروع.

وضع خطة المشروع

- إنشاء جدول زمني شامل يحدد المهام الرئيسية والنقاط الزمنية Milestones للمشروع.
- استخدام تقنيات مثل مخطط Gantt لتصوير الجدول الزمني وضمان التنسيق بين المهام.
- تحديد الموارد البشرية، المادية والمالية اللازمة لتنفيذ المشروع بنجاح.
- تخصيص الموارد بشكل فعال لضمان استخدامها الأمثل وتجنب الهدر.

إدارة المشاريع



إدارة التغيير في المشروع

- تقييم العوامل التي قد تستدعي تغييرات في نطاق أو أهداف المشروع، مثل التغييرات في السوق أو المتطلبات التقنية.
- استخدام نظام إدارة التغيير لتقديم مقترحات التغييرات ومراجعتها.
- تنفيذ التغييرات المطلوبة بعد الموافقة عليها، مع إجراء تحديثات على خطة المشروع.
- توثيق جميع التغييرات وإبلاغ أصحاب المصلحة بها لضمان الشفافية.

مراقبة وتقييم الأداء

- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لمراقبة تقدم المشروع وتقييم مدى تحقيق الأهداف.
- إجراء مراجعات دورية لتحديد الانحرافات عن الجدول الزمني أو الميزانية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- إعداد تقارير مرحلية للمشروع تشمل التقدم المحرز والتحديات، والإنجازات.
- تقديم التقارير إلى الإدارة العليا وأصحاب المصلحة لضمان الشفافية والمتابعة الفعالة.

إغلاق المشروع وتقييم النتائج

- وضع ميزانية تفصيلية تغطي جميع جوانب المشروع، تشمل التكاليف الثابتة والمتغيرة.
- التأكد من استكمال جميع المهام وتسليم جميع المخرجات وفقاً للمواصفات المتفق عليها تنفيذ عمليات مراجعة نهائية للتأكد من تحقيق الأهداف المطلوبة.
- إجراء تقييم شامل لأداء المشروع يشمل التحليل النقدي للنجاحات والتحديات
- توثيق الدروس المستفادة وإعداد تقرير ختامي يشمل التوصيات للمشاريع المستقبلية

إدارة تنفيذ المشروع

- متابعة تنفيذ المهام وفقاً للجدول الزمني، مع إجراء تعديلات عند الحاجة.
- استخدام أدوات مثل مخططات التدفق Flowcharts لتصور تقدم العمل وتحديد الاختناقات.
- تطبيق معايير الجودة على جميع مراحل تنفيذ المشروع لضمان تلبية المتطلبات المحددة.
- تنفيذ اختبارات دورية لمخرجات المشروع للتأكد من جودتها ومطابقتها للمعايير.

إدارة التكاليف والميزانية

- وضع ميزانية تفصيلية تغطي جميع جوانب المشروع، تشمل التكاليف الثابتة والمتغيرة.
- تحديد حدود الميزانية لكل مرحلة من مراحل المشروع وضمان توفر التمويل اللازم.
- مراقبة النفقات بشكل مستمر لضمان عدم تجاوز الميزانية المقررة.
- إعداد تقارير مالية دورية لتحليل الأداء المالي وضمان التوافق مع الميزانية.

إدارة المشتريات والعقود

- تحديد المواد والخدمات التي يتطلبها المشروع والتأكد من توافرها بجودة مناسبة.
- وضع مواصفات دقيقة للمشتريات لتجنب المشاكل في التوريد.
- صياغة وإدارة العقود مع الموردين والمقاولين لضمان تلبية متطلبات المشروع.
- مراقبة أداء الموردين والتأكد من التزامهم بالشروط التعاقدية.

إدارة البنية المؤسسية

بينها إدارة تصميم وتطوير البنية المؤسسية

- تطوير نماذج أولية Blueprints لكل طبقة من طبقات البنية المؤسسية.
- استخدام أدوات النمذجة مثل ArchiMate, UML لتصوير وتصميم المكونات المختلفة.
- وضع خطة تنفيذ مفصلة تشمل تحديد الأولويات والجدول الزمني لتطوير البنية المؤسسية.
- تحديد المسؤوليات والأدوار لكل فريق عمل مشارك في تنفيذ البنية المؤسسية.

إدارة تكامل البنية المؤسسية

- تحديد الأنظمة التي يجب دمجها لضمان تكامل سلس بين المكونات المختلفة للبنية المؤسسية.
- تطوير استراتيجيات لدمج البيانات والأنظمة مع ضمان عدم حدوث اضطرابات في العمليات اليومية.
- تنفيذ استراتيجيات إدارة التغيير لضمان أن التغييرات في البنية المؤسسية تتماشى مع متطلبات الأعمال.
- التواصل المستمر مع أصحاب المصلحة لضمان تفهمهم ودعمهم للتغييرات الجديدة.

إدارة الأمن والامتثال

- تحليل وتحديد متطلبات الأمان لكل طبقة من طبقات البنية المؤسسية.
- تنفيذ سياسات وإجراءات أبطال الهارمة لضمان حماية البيانات والأنظمة من التهديدات الخارجية والداخلية.
- ضمان أن البنية المؤسسية تلتزم بجميع القوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بالتكنولوجيا والبيانات.
- تطوير إجراءات لمراقبة الامتثال بانتظام والتأكد من التوافق مع المتطلبات القانونية.

تحليل الوضع الراهن للبنية المؤسسية

- تحديد وجرد جميع الأصول التكنولوجية الموجودة في المنظمة، مثل التطبيقات والأنظمة، والبرامج.
- تحديد العلاقات بين الأنظمة المختلفة وتكاملها مع بعضها البعض.
- تحليل أداء الأنظمة التكنولوجية الموجودة ومدى فعاليتها في دعم العمليات المؤسسية.
- تحديد نقاط القوة والضعف في البنية التحتية التكنولوجية.
- مراجعة مدى توافق البنية التحتية التكنولوجية مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.
- تحديد الفجوات التي قد تعوق تحقيق الأهداف.

تطوير رؤية البنية المؤسسية

- تطوير رؤية شاملة للبنية المؤسسية تعكس تطلعات المنظمة المستقبلية وتدعم أهدافها الاستراتيجية.
- تحديد المعايير التي يجب أن تلتزم بها البنية المؤسسية لتحقيق التميز التكنولوجي.
- وضع مجموعة من المبادئ التوجيهية التي سترشد عملية تصميم وتطوير البنية المؤسسية.
- توجيه الجهود لضمان أن البنية المؤسسية ستكون مرنة قابلة للتوسع، وقادرة على التكيف مع التغييرات المستقبلية.

تصميم إطار البنية المؤسسية

- اختيار إطار عمل Framework للبنية المؤسسية يناسب احتياجات المنظمة مثل FEAF أو TOGAF, Zachman.
- تخصيص إطار العمل المختار ليعكس خصوصيات المنظمة وأهدافها.
- تقسيم البنية المؤسسية إلى طبقات أساسية مثل: البنية التحتية التكنولوجية، التطبيقات، البيانات، والأعمال.
- تحديد العلاقات والاعتماديات بين هذه الطبقات لضمان التكامل والتناغم بينها.

إدارة البنية المؤسسية

إدارة أصحاب المصلحة والتواصل

- تحديد جميع أصحاب المصلحة المعنيين بالبنية المؤسسية وضمان إشراكهم في عملية التصميم والتنفيذ.
- تنظيم اجتماعات وورش عمل دورية للتأكد من توافق رؤية البنية المؤسسية مع توقعات أصحاب المصلحة.
- تطوير استراتيجية تواصل شاملة لضمان تقديم تحديثات منتظمة حول تقدم العمل في البنية المؤسسية.
- استخدام أدوات التواصل مثل النشرات الداخلية، الاجتماعات الافتراضية، والبريد الإلكتروني لضمان الشفافية.

تقييم وإعادة النظر في البنية المؤسسية

- إجراء مراجعة شاملة للبنية المؤسسية بعد فترة من تنفيذها لتقييم مدى تحقيقها للأهداف
- تحليل التحديات التي واجهتها المنظمة أثناء التنفيذ وتحديد الدروس المستفادة
- إعادة التصميم والتحسين استخدام النتائج المستخلصة من التقييم لإجراء تحسينات أو تعديلات على البنية المؤسسية.
- تحديث النماذج والأطر المعتمدة لضمان أنها تظل متوافقة مع التغيرات في البيئة التكنولوجية والاحتياجات المؤسسية.

إدارة دورة حياة البنية المؤسسية

- تصميم البنية المؤسسية بحيث تكون مرنة وقابلة للتوسع لتلبية احتياجات المنظمة المتغيرة.
- تحديد استراتيجيات لتعزيز المرونة، مثل استخدام الحوسبة السحابية Cloud Computing وتكنولوجيا الحاويات Containers.
- وضع خطط للتحديث المستمر للبنية المؤسسية بما يتماشى مع التطورات التقنية.
- إجراء مراجعات دورية للبنية المؤسسية لتحديد فرص التحسين وتحديث المكونات القديمة.

إدارة أداء البنية المؤسسية

- وضع مؤشرات أداء رئيسية KPIs لقياس فعالية البنية المؤسسية ومدى تحقيقها للأهداف المحددة.
- استخدام أدوات مراقبة الأداء مثل مؤشرات الأداء الرقمي Digital Performance Metrics لتحليل البيانات وتقديم تقارير منتظمة.
- تحليل البيانات المجمعة لتقييم مدى نجاح البنية المؤسسية في دعم العمليات المؤسسية.
- تقديم تقارير دورية إلى الإدارة تتضمن التوصيات والتعديلات اللازمة لتحسين الأداء.

إدارة مواصفات الأيزو



تصميم وتوثيق نظام الإدارة المتكامل

- تصميم وتوثيق نظام إدارة الجودة الذي يضمن توفير منتجات أو خدمات متوافقة مع متطلبات العملاء والمعايير الدولية.
- تطوير إجراءات توثيقية تشمل السياسات والإجراءات والعمل على ضمان الجودة المستدامة.

ISO 45001

- تطوير نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية الذي يحمي الموظفين ويضمن بيئة عمل آمنة.
- تحديد المخاطر المهنية ووضع إجراءات للوقاية منها والاستجابة لحوادث العمل.

ISO 14001

- تطوير نظام إدارة البيئة الذي يضمن الالتزام بالممارسات البيئية المستدامة.
- تنفيذ سياسات لإدارة النفايات وتقليل الأثر البيئي الناتج عن العمليات التشغيلية.

ISO 31000

- تصميم نظام إدارة المخاطر الذي يضمن تحديد وتقييم وإدارة المخاطر التي قد تؤثر على أهداف المنظمة.
- تطوير استراتيجيات للتخفيف من تأثير المخاطر وضمان استمرارية الأعمال.

ISO 27001

- تطوير نظام إدارة أمن المعلومات الذي يحمي بيانات المنظمة ويضمن سريتها وسلامتها.
- تنفيذ سياسات وإجراءات لحماية المعلومات من التهديدات الداخلية والخارجية.

ISO 20000

- تطوير نظام يضمن تحسين جودة خدمات تقنية المعلومات المقدمة للعملاء الداخليين والخارجيين.
- وضع سياسات وإجراءات لإدارة خدمات تقنية المعلومات تتماشى مع متطلبات العملاء وأهداف الأعمال.

تحليل الوضع الراهن ومعايير الامتثال

- تحليل الأنظمة والإجراءات الحالية في المنظمة لتحديد مدى توافقها مع معايير الأيزو المطلوبة.
- تقييم الأداء الحالي في مجالات مثل الجودة والصحة والسلامة المهنية، البيئة، إدارة المخاطر، وأمن المعلومات.
- مقارنة الأنظمة والإجراءات الحالية مع متطلبات الأيزو (مثل الجودة : (ISO 9001) ضمان تلبية متطلبات العملاء وتحقيق رضاهم الصحة والسلامة المهنية (ISO) : (45001) حماية الموظفين وضمان بيئة عمل آمنة البيئة : (ISO 14001) الالتزام بالممارسات البيئية المستدامة إدارة المخاطر : (ISO 31000) تحديد وتقييم وإدارة المخاطر، أمن المعلومات : (ISO 27001) (50) حماية بيانات المنظمة وسلامتها. إدارة خدمات تقنية المعلومات (20000) (150) تحسين جودة خدمات تقنية المعلومات المقدمة إدارة استمرارية الأعمال : (22301) (150) ضمان استمرارية العمليات خلال الأزمات إدارة الطاقة : (ISO 50001) تحسين كفاءة استهلاك الطاقة وتقليل الانبعاثات إدارة المرونة : (ISO 22316) تعزيز القدرة على التعافي من الأزمات والتغيرات.
- تقييم الأداء الحالي في مجالات مثل الجودة والصحة والسلامة المهنية، البيئة، إدارة المخاطر.

تطوير استراتيجية الامتثال للأيزو

- وضع أهداف واضحة لتحقيق الامتثال لمواصفات الأيزو المختلفة بناءً على احتياجات المنظمة وأهدافها الاستراتيجية.
- تحديد المعايير التي يجب أن تلتزم بها المنظمة لضمان تحقيق الامتثال بشكل فعال.
- تطوير خطة تفصيلية لتحقيق الامتثال تشمل تحديد الأولويات، المهام، والجداول الزمنية.
- تحديد المسؤوليات والأدوار لكل فريق عمل مشارك في تنفيذ معايير الأيزو.

إدارة مواصفات الأيزو



تنفيذ أنظمة الأيزو والتوثيق

- تنفيذ الإجراءات والعمليات اللازمة لتحقيق الامتثال الكامل لمواصفات الأيزو المختلفة.
- استخدام أدوات إدارة الجودة وأمن المعلومات لتسهيل تنفيذ الأنظمة ومراقبتها.
- تطوير وثائق شاملة تشمل السياسات والإجراءات والتعليمات التشغيلية لكل نظام من أنظمة الأيزو.
- تحديث الوثائق بانتظام لضمان التوافق مع التغييرات في المعايير أو العمليات التشغيلية.

مراقبة الأداء وضمان الامتثال المستمر

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لكل نظام من أنظمة الأيزو لمراقبة مدى تحقيق الأهداف والمعايير.
- استخدام أدوات التحليل مثل التدقيق الداخلي Internal Audit لتقييم الامتثال بشكل دوري.
- إجراء تدقيق داخلي منتظم لجميع الأنظمة المعتمدة من الأيزو لضمان استمرار الامتثال.
- التعاون مع جهات التدقيق الخارجية للحصول على الشهادات اللازمة من الأيزو وضمان استمرار الامتثال.

الأعمال

- تصميم نظام يضمن استمرار العمليات الحيوية للمنظمة خلال الأزمات والطوارئ.
- تطوير خطط الاستجابة للطوارئ واستراتيجيات التعافي من الكوارث.
- تطوير نظام يهدف إلى تحسين كفاءة استخدام الطاقة وتقليل الانبعاثات الكربونية.
- وضع سياسات لإدارة استهلاك الطاقة تشمل تحديد الأهداف ومراقبة الأداء تدريب العاملين وإشراك أصحاب المصلحة.
- تقديم دورات تدريبية وورش عمل لضمان أن جميع الموظفين على دراية بمواصفات الأيزو ومعايير الامتثال المطلوبة.
- بناء فريق داخلي متخصص في إدارة الامتثال للأيزو لضمان استمرارية التحسينات.
- تطوير استراتيجية تواصل مع أصحاب المصلحة لضمان توافق رؤية الامتثال مع توقعاتهم.
- تنظيم اجتماعات وورش عمل دورية مع الموردين والعملاء لضمان التزامهم بمعايير الأيزو المطلوبة.

إدارة مواصفات الأيزو



إدارة الاتصال وتوعية العاملين

- إنشاء خطة تواصل داخلية وخارجية تشمل جميع أصحاب المصلحة لضمان الالتزام بمعايير الأيزو.
- استخدام وسائل الاتصال المختلفة مثل النشرات الإخبارية، البريد الإلكتروني، والاجتماعات لضمان مشاركة المعلومات بشكل فعال.
- تنظيم حملات توعية داخلية لتثقيف الموظفين حول أهمية الامتثال لمواصفات الأيزو.
- توعية الموردين والعملاء بأهمية الالتزام بالمعايير ومتطلبات الامتثال لضمان توافق الجميع.

التقييم النهائي والتحسين المستمر

- النهائي إجراء تقييم شامل لأداء جميع أنظمة الأيزو بعد فترة من تنفيذها للتأكد من تحقيق الأهداف والمعايير المطلوبة.
- تحليل النتائج وتحديد الدروس المستفادة من تطبيق أنظمة الأيزو لتطوير استراتيجيات التحسين المستقبلي.
- تطبيق نتائج التقييم لتحسين الأنظمة القائمة وتحديث الوثائق والإجراءات وفقاً لذلك.
- إعادة النظر في الأهداف والمعايير لضمان استمرار التوافق مع التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية.

إدارة التغيير والتحسين المستمر

- تنفيذ آليات للتحديث المستمر لأنظمة الأيزو بما يتماشى مع التغييرات في القوانين والمعايير الدولية.
- مراجعة الأنظمة بشكل دوري لضمان تلبية المتطلبات الجديدة وتحديث العمليات والإجراءات وفقاً لذلك.
- تطبيق منهجيات التحسين المستمر مثل دورة Deming (Plan-Do-Check) لضمان تحسين الأداء والامتثال بمرور الوقت.
- تحليل البيانات المجمعة من مؤشرات الأداء وتدقيق الامتثال لتحديد فرص التحسين وتنفيذها.

إدارة المخاطر وتحديد الطوارئ

- تنفيذ عمليات تحليل المخاطر لكل نظام من أنظمة الأيزو لضمان تحديد المخاطر المحتملة.
- تطوير خطط استجابة للطوارئ لكل نوع من المخاطر المحددة لضمان تقليل تأثيرها.
- إجراء اختبارات دورية لخطط الطوارئ والتحقق من فعاليتها في تقليل المخاطر.
- تحديث خطط الطوارئ بانتظام بناءً على نتائج الاختبارات والتغييرات في البيئة التشغيلية.

masdar.

البرامج التدريبية لشركة مصدر الاعمال



البرامج التدريبية

masdar.

الرمز	البرنامج	التوقيت	المدة	الرمز	البرنامج	التوقيت	المدة
MT01	القيادة الاستراتيجية	09:00-15:00	3 أيام	MT10	التخطيط الاستراتيجي	09:00-15:00	3 أيام
MT02	القيادة التحولية	09:00-15:00	3 أيام	MT11	نمذجة الأعمال	09:00-15:00	3 أيام
MT03	القيادة الإشرافية	09:00-15:00	3 أيام	MT12	إدارة المشاريع والمبادرات الإستراتيجية	09:00-15:00	3 أيام
MT04	القيادة التشغيلية	09:00-15:00	3 أيام	MT13	الإستراتيجية الاستباقية والسيناريوهات البديلة	09:00-15:00	3 أيام
MT05	التميز القيادي	09:00-15:00	3 أيام	MT14	حوكمة الإستراتيجية وقياس الأداء	09:00-15:00	3 أيام
MT06	التفكير المستقبلي والتحول الاستراتيجي	09:00-15:00	3 أيام	MT15	إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال	09:00-15:00	3 أيام
MT07	استشراف المستقبل والاتجاهات العالمية	09:00-15:00	3 أيام	MT16	إستراتيجية إدارة المعرفة والابتكار	09:00-15:00	3 أيام
MT08	أسس مهارات وتقنيات المستقبل	09:00-15:00	3 أيام	MT17	إستراتيجية التحول الرقمي	09:00-15:00	3 أيام
MT09	إدارة المقارنات المعيارية وأفضل الممارسات	09:00-15:00	3 أيام	MT18	إستراتيجية إدارة المواهب البشرية	09:00-15:00	3 أيام

masdar.

كوكبة من عملاء شركة مصدر الأعمال



عملاؤنا Our Clients

masdar.



عملاؤنا Our Clients

masdar.



قصص النجاح مع عملائنا وشركائنا (3/1)



- إطار إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي
- تطوير النموذج التشغيلي والهيكل التنظيمي
- تطوير الاوصاف الوظيفية



المركز الوطني للفعاليات
National Events Center

- نظام إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي
- تطوير النموذج التشغيلي والهيكل التنظيمي
- تطوير الاوصاف الوظيفية

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



- تطوير إطار عمل بناء استراتيجية تطوير رأس المال البشري للجهات الحكومية
- تطوير وتنفيذ ومتابعة إطار إدارة الأداء

الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics



- بناء وتطوير استراتيجية التنمية الإحصائية الوطنية.
- بناء وتطوير نموذج العمل التشغيلي
- تنفيذ 6 مبادرات استراتيجية
- بناء وتنفيذ وقاس الأداء لـ 134 جهة حكومية



- تطوير النموذج التشغيلي
- تحول الموارد البشرية
- نظام إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي



رابطة الدوري السعودي للمحترفين
Saudi Pro League

- خدمات استشارية في رأس المال البشري والاستراتيجية والتميز التنظيمي والجودة

كفاءة

المركز السعودي لكفاءة الطاقة
Saudi Energy Efficiency Center

- إطار إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي
- تعميم الاهداف التشغيلية والوظيفية ومؤشرات الاداء الرئيسية التشغيلية والوظيفية

منطقة عجمان الحرة
Ajman Free Zone



- تطوير نموذج العمل التشغيلي للإدارة العامة للتوريد بالمنطقة الحرة.
- تطوير وتنفيذ السياسات لأدارة الموارد البشرية
- تطوير الإجراءات والعمليات لـ 16 إدارة وقسم

قصص النجاح مع عملائنا وشركائنا (3/2)



- تطوير النموذج التشغيلي والهيكل التنظيمي
- تحول الموارد البشرية
- نظام إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي



- تطوير النموذج التشغيلي والهيكل التنظيمي
- تحول الموارد البشرية
- نظام إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي



المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة
Saline Water Conversion Corporation (SWCC)

- تطوير إطار قياس الأداء للمستوى الوظيفي
- تطوير سياسات وإجراءات 18 قطاع
- تطوير وتحديث إجراءات أكثر من 133 أدراه
- تطوير أدوار ومهام إدارات المستوى الثاني والثالث للهيكل التنظيمي بالمؤسسة



- تطوير النموذج التشغيلي والهيكل التنظيمي
- تحول الموارد البشرية
- نظام إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي



- تطوير الخطة المالية و الخطة التقنية لشركة سار
- ربط الخطط التنفيذية والتشغيلية بالخطة الاستراتيجية للسكة الحديد
- تطوير وتنفيذ خطة إدارة المخاطر للشركة



- تطوير النموذج التشغيلي والهيكل التنظيمي
- تحول الموارد البشرية
- نظام إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي



- تطوير الاستراتيجية الوطنية للصادرات السعودية
- تطوير استراتيجية بنك تنمية الصادرات
- تطوير مستوى الخدمة الاستراتيجية والتشغيلية



- تطوير استراتيجية التحول الرقمي والادارة الجيومكانية
- تطوير الخطط التنفيذية لاستراتيجية المركز
- تطوير نموذج العمل التشغيلي
- تطوير نموذج الحوكة للمركز

قصص النجاح مع عملائنا وشركائنا (3/3)



- تطوير خطة إدارة المنتجات الذكية
- تطوير وإدارة الأداء على مستوى قطاع تخطيط المدن
- تطوير مؤشرات إدارة المنتجات



- تطوير النموذج التشغيلي والهيكل التنظيمي لإدارة الأداء والتميز المؤسسي
- قيادة مركز القيادة والتحكم لمدة 3 اشهر
- تطبيق نظام إدارة الأداء التنظيمي والوظيفي

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان
Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing



- تطوير استراتيجية المدن الذكية والتحول الرقمي
- تطوير نموذج الحوكمة للقطاع البلدي
- تطوير نموذج الحوكمة للقطاع السكني
- تطوير استراتيجية الدارة المخاطر على مستوى 17 امانة



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation
الكلية التقنية للبنات بالزلفي
Zulfi Technical College for Girls

- تطوير استراتيجية تعاقب القيادات لدى المؤسسة
- تطوير خطة التحول الرقمي
- الاشراف على تنفيذ 4 مبادرات استراتيجية تتعلق بالتدريب والتطوير المؤسسي

الشراكات الاستراتيجية الدولية





الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

شراكة استراتيجية في مجال التخطيط الاستراتيجي
شركة مصدر ومعهد الاستراتيجية الأمريكي
الولايات المتحدة الأمريكية

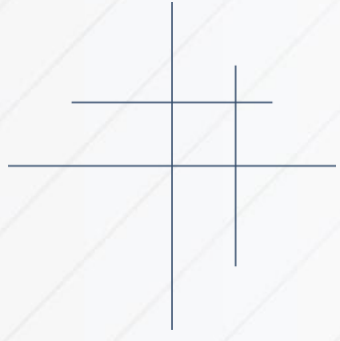
The Strategy Institute™

KNOW TSI CERTIFICATIONS FRAMEWORK PARTNERSHIP SYMPOSIA INSIGHTS **HELP CENTER**

ABSP™ | **SBSP™**
World's Most Powerful Professional
Qualifications in Business Strategy

Discover More





الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

تعاون ريادي في مجال حوكمة الأداء
شركة مصدر ومعهد كي بي آي العالمي - أستراليا

THE KPI INSTITUTE

About ▾ Research ▾ Education ▾ Certification ▾ Community ▾ Evaluation ▾ Consulting ▾ Solutions ▾ Partnerships 🔍

The KPI Institute

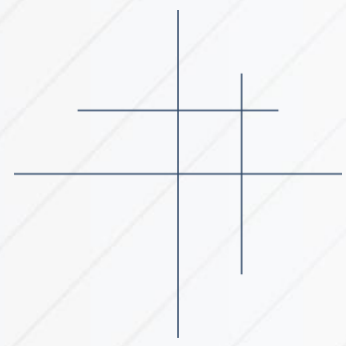
Home » [The KPI Institute](#)

The KPI Institute is a leading global research institute specialized in business performance. It operates research programs in 12 practice domains, ranging from strategy and KPIs to employee performance and from customer service to innovation performance. Insights are disseminated through a variety of publications, subscriptions services and through a knowledge platform available to registered members. Support in deploying these insights in practice is offered globally through training and advisory services.

ONLINE
Get certified
Grow your career. Anytime, Anywhere.

EXCELLENT SERVICE
★★★★★
5.0/5.0 - 12 ratings
Oct. 2019 Verified by LiveChat
Privacy - Terms



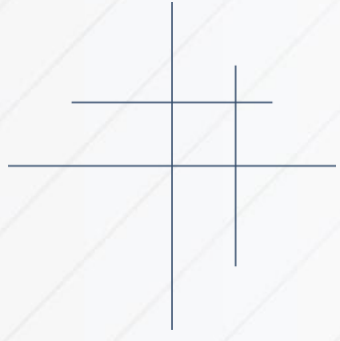


الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

زمالة مؤسسية في مجال التحول الرقمي
شركة مصدر وهيئة آي تربل إي الدولية
الولايات المتحدة الأمريكية

The screenshot displays the IEEE SA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for IEEE.org, IEEE Xplore Digital Library, IEEE Standards, IEEE Spectrum, and More Sites. The IEEE SA logo is prominently displayed on the left, and the IEEE logo is on the right. Below the navigation bar, there is a menu with options: Standards, Products & Programs, Focuses, Get Involved, Resources, and MAC ADDRESS (which is highlighted in blue). A search icon is also present. The main content area features a large black banner with the text 'ASSOCIATION FOR DIGITAL TRANSFORMATION' in white. On the left side of the banner, there is a 'Feedback' button, and on the right, a 'SUBSCRIBE' button. Below the banner, there is a breadcrumb trail: Home > Industry Connections > Association for Digital Transformation. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'About the Activity' and contains a paragraph of text: 'Digital transformation is the integration of three developing trends and capabilities. First is the adoption of advanced digital technologies such as IoT, AI, Big Data, Digital Twin, VR/AR/MR/XR, Blockchain, etc. Second is the reformulation of business platforms and processes to operate in'. To the left of this text is a small icon of a brain with three dots. The right column is titled 'Next Steps' and contains a link: 'View the ICAID (PDF)'. At the bottom right of the page, there are four orange circles arranged horizontally.



الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

عضوية مهنية في مجال هندسة العمليات
شركة مصدر والاتحاد العالمي لإدارة عمليات الأعمال
الولايات المتحدة الأمريكية

Cart Sign In Join Today! Q in f t

ABPMP INTERNATIONAL ASSOCIATION OF BUSINESS PROCESS MANAGEMENT PROFESSIONALS INTERNATIONAL

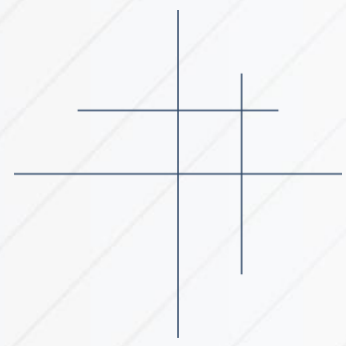
About - Membership - Chapters - Certification - Training - Products - Connect - Careers

Welcome to the Association of Business Process Management Professionals International

ABPMP® is a global non-profit professional association dedicated to the field of Business Process Management and is dedicated to maintaining the global standard for BPM practices and certification. Through a global network, ABPMP connects over 17,000+ individuals representing more than 750 corporations and 56 chapters worldwide.

LEARN MORE

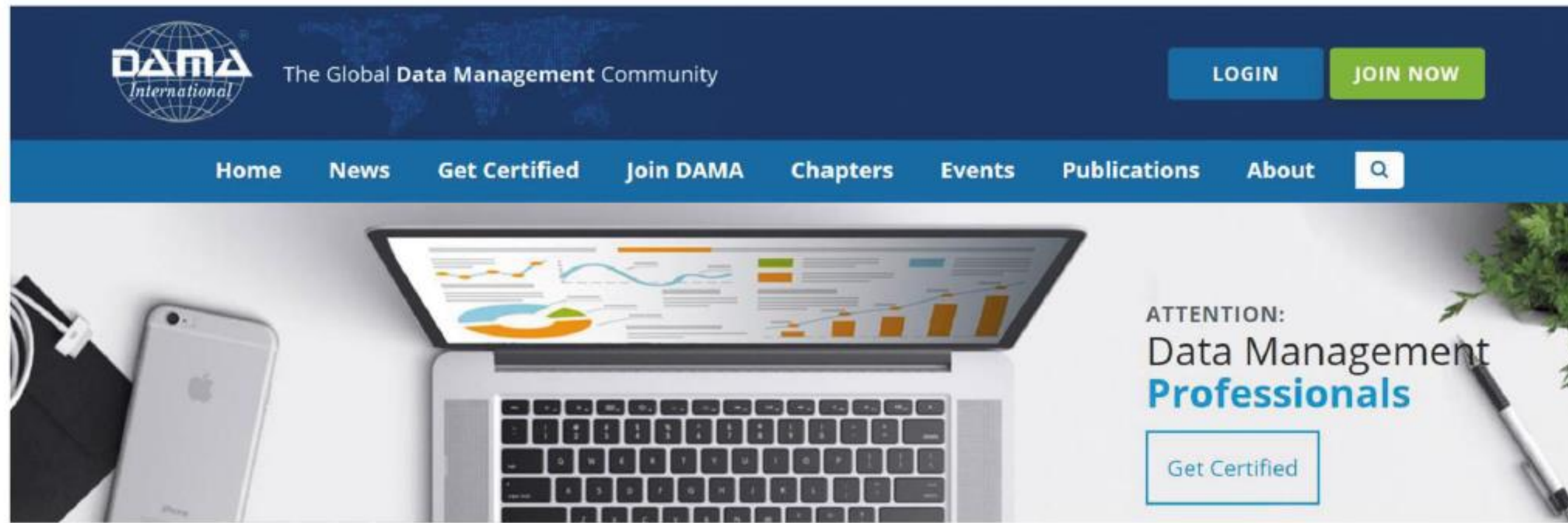




الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

عضوية مركزية في مجال إدارة البيانات
شركة مصدر وداما العالمية لإدارة البيانات
الولايات المتحدة الأمريكية



DAMA Day Prague
Hosted by DAMA-I & DAMA

**Discover the New Governance
Structure at DAMA-I**

**2024 DAMA Board Elections
Announcement**





الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

شراكة متقدمة في مجال تطوير الخدمات
شركة مصدر والهيئة البريطانية لإدارة خدمة وعلاقات العملاء
المملكة المتحدة



[Home](#) [About Us](#) [Certifications](#) [Membership](#) [Consultancy](#) [Contact](#)

THE GLOBAL STANDARD IN CUSTOMER SERVICE CERTIFICATION

The Institute of Customer Service & Relationship Management delivers unparalleled learning experiences. Gain an internationally recognized customer support certification. Develop your service skills and advance your customer care career.





الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

زمالة مهنية في مجال إدارة المشاريع
شركة مصدر والمعهد الأمريكي لإدارة المشروعات الاحترافية
الولايات المتحدة الأمريكية

The screenshot displays the Project Management Institute (PMI) website. The top navigation bar includes the PMI logo, a 'Store' link, a shopping cart icon, 'Log in', and a 'Register' button. Below the navigation bar, there are menu items for 'Certifications', 'Membership & Community', 'Learning', 'Business Solutions', and 'Explore', along with a search bar. The main content area features a large purple banner for a course titled 'Talking to AI: Prompt Engineering Course'. The course description states: 'Get the knowledge and skills to leverage ChatGPT, PMI Infinity, and other Large Language Models (LLMs) effectively. Obtain relevant and insightful responses for your project needs.' An 'Enroll Today' button is located at the bottom of the banner. A 'Feedback' button is visible on the left side of the banner. The background of the banner shows a stylized blue and white graphic of a tree or network structure.



الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

عضوية ذهبية في مجال التميز المؤسسي
شركة مصدر والجمعية الأوروبية لإدارة الجودة
بلجيكا

The screenshot displays the EFQM website interface. At the top left is the EFQM logo. The navigation menu includes 'The EFQM Model', 'Our Framework', 'Our Services', 'About Us', 'Contact Us', and 'EN'. The main content area features a large heading 'The EFQM Model' on the left and a descriptive paragraph on the right: 'The EFQM Model is a globally recognised management framework that supports organisations in managing change and improving performance.' Below this text is a call to action: 'Want a FREE Copy of The EFQM Model brochure?' followed by a 'DOWNLOAD NOW' button. A small progress indicator with three dots is visible at the bottom of the content area.





الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

تبني منهجي في مواصفات الأيزو
شركة مصدر والمنظمة الدولية للمقاييس - سويسرا

The screenshot shows the ISO website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Applications', 'OBP', and 'English'. Below this is a main navigation menu with 'ISO' logo, 'Standards', 'Sectors', 'About ISO', 'News', 'Taking part', and 'Store'. A search bar and a shopping cart icon are also present. A red banner below the navigation menu reads 'ISO Annual Meeting - Cartagena de Indias, 9-13 September 2024 →'. The main content area features a large heading: 'ISO: Global standards for trusted goods and services'. Below the heading is a paragraph: 'Standards define **what great looks like**, setting consistent benchmarks for businesses and consumers alike — ensuring **reliability, building trust, and simplifying choices.**' and a tagline: 'Making lives easier, safer and better.' To the right of the text is an illustration of a man in a red shirt pointing at a globe, with a woman in a yellow and red outfit holding a tablet displaying a checkmark. Various icons representing different standards are floating around the globe.





الشراكات في الخدمات الاستشارية

masdar.

عضوية متخصصة في إدارة البنية المؤسسية
شركة مصدر والمجموعة المفتوحة لإطار البنيوي
الولايات المتحدة الأمريكية

The screenshot displays the website's header and navigation. On the right side of the header, there are links for "Log In" and "Create Account". The main navigation menu includes "About Us", "Certifications", "Events", "Membership", "Forums", "Library", and "Shop". Below the navigation menu is a search bar with a "Search" button. The main content area features a large banner for "The TOGAF® Standard — 10th Edition" with the tagline "Supporting Agility in the Digital Enterprise". The banner has a dark background with colorful, abstract digital patterns.



الشراكات في البرامج التدريبية

masdar.

شراكة استراتيجية في مجال التميز القيادي
شركة مصدر ومعهد القيادة
كندا

LEADERSHIP
INSTITUTE

CERTIFICATION & PROGRAMS

SCHEDULE & REGISTRATION

PRIVATE TRAINING & PARTNERSHIPS

OUR EXPERTS

ABOUT



الشراكات في البرامج التدريبية

شراكة استراتيجية في مجال الاستراتيجية والأداء
شركة مصدر وأكاديمية الإدارة الدولية
الولايات المتحدة الأمريكية

The screenshot shows the homepage of the Global Management Academy. At the top left is the logo for 'global management academy' with a globe icon. To the right is a red button labeled 'Academy Login'. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'HOME', 'PROFESSIONAL CREDENTIALS', 'MANAGEMENT CREDENTIALS', 'SKILLS COURSES', and 'EXPLORE COURSES'. The main content area features a large banner with a cityscape background and a world map overlay. The banner text reads 'Global Management Academy' in large white letters, with 'USD' and a plus sign to the left. Below the main title is the tagline 'The Global Leaders in Management Learning and Career Development.' and a blue circular icon with a white speech bubble.



الشراكات في البرامج التدريبية

شراكة استراتيجية في مجال الاستراتيجية والأداء
شركة مصدر وأكاديمية الإدارة الدولية
الولايات المتحدة الأمريكية

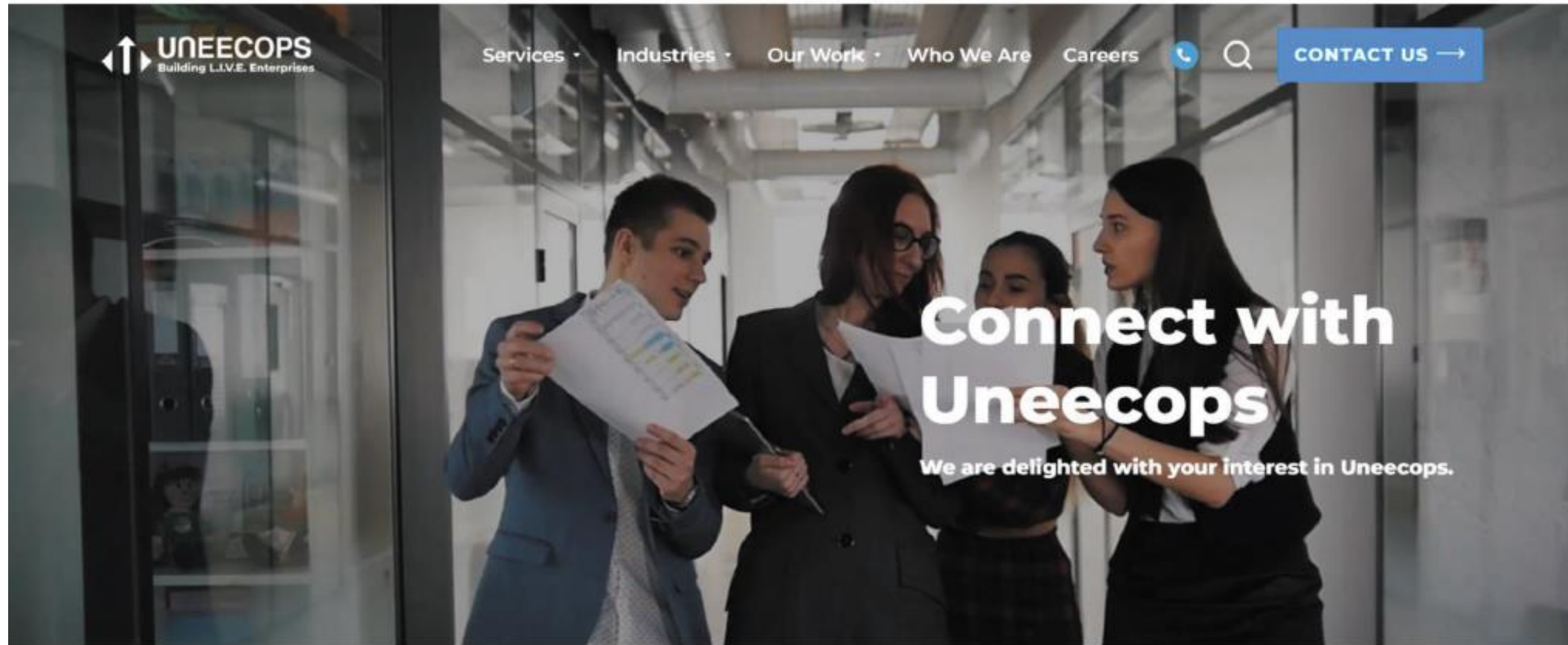
The screenshot displays the Project Management Institute (PMI) website. The top navigation bar includes the PMI logo, a search bar, and links for 'Store', 'Log in', and 'Register'. Below the navigation bar, there are menu items for 'Certifications', 'Membership & Community', 'Learning', 'Business Solutions', and 'Explore'. The main content area features a large purple banner for the 'Talking to AI: Prompt Engineering Course'. The banner text reads: 'Talking to AI: Prompt Engineering Course', 'Get the knowledge and skills to leverage ChatGPT, PMI Infinity, and other Large Language Models (LLMs) effectively. Obtain relevant and insightful responses for your project needs.', and 'Enroll Today'. A 'Feedback' button is visible on the left side of the banner. The background of the banner shows a stylized blue and white graphic of a city or network.



الشراكات في البرمجيات المتخصصة

masdar.

إدارة تجربة المستفيد
شركة مصدر و UNEECOPS
الولايات المتحدة الأمريكية





الشراكات في البرمجيات المتخصصة

masdar.

إدارة وحوكمة المشاريع
شركة مصدر و opentext
الولايات المتحدة
الأمريكية

The screenshot displays the OpenText website interface. At the top left is the OpenText logo. To the right are navigation links for 'My Account' and 'Contact'. The main heading reads 'PPM and Strategic Portfolio Management'. Below this is a large banner for 'OpenText Project and Portfolio Management (PPM)' with the tagline 'Align investments with strategy'. A 'Contact us' button is visible in the bottom left of the banner. On the right side of the banner is an image of a woman with glasses using a laptop. The background features abstract blue and white geometric shapes.

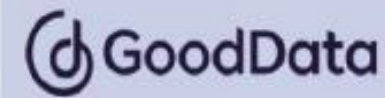




الشراكات في البرمجيات المتخصصة

masdar.

ذكاء الأعمال
شركة مصدر و GoodData
الولايات المتحدة الأمريكية



Product Solutions ▾ Resources ▾ Partners Company ▾ Pricing

Prepare for the future with AI-fueled analytics

Harness the power of automation and AI to rapidly create data products and integrate analytics capabilities wherever your users need them.

Request a demo



نبذة عن الفريق الاستشاري



60+ اعتماد مهني



200+ مشروعا وبرنامجا



100+ عام من الخبرة



150 جهة عامة وخاصة



15 بلد في 3 قارات





تواصل معنا

+966 112 205 683

 www.Masdar-consulting.com

 info@masdar-consulting.com



P.O. Box 5120, Zip Code 1334 Rayhana Bint Zaid Street, 7015 - 13341 Al-Arid, Riyadh - Saudi Arabia